



Scuola Secondaria di Primo Grado Paritaria  
Ginnasio Liceo Classico Paritario  
Liceo Scientifico Paritario  
Liceo Musicale Paritario  
Istituto Tecnico Economico Paritario

---

## Collegio Vescovile Barbarigo

Circolare del 14 settembre 2013

### **ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE, GIUSTIFICAZIONI**

**Impegno di ciascuno** e obiettivo educativo di formazione personale è **INIZIARE LA SCUOLA PUNTUALI**, arrivando in classe anche qualche minuto prima delle 8.10.

I **docenti** sono richiesti di essere presenti già **alle 8.05** e di proporre, appena suonata la campanella delle 8.10, una semplice preghiera o riflessione di “buona giornata”.

**Gli studenti con ASSENZE DA GIUSTIFICARE** vanno direttamente in classe:

i docenti accolgono e scrivono sul registro elettronico le giustificazioni per le assenze, raccogliendo i rispettivi foglietti bianchi firmati dai genitori, che entro le 8.45 verranno portati in segreteria dal personale addetto ai servizi.

Se manca la giustificazione, si ammette ugualmente lo studente: spetterà alla segreteria avvisare la famiglia e ottenere la giustificazione.

*Si ricorda che, a norma del Regolamento disciplinare del Barbarigo, l'assenza “ingiustificata” costituisce infrazione disciplinare che influisce sul voto di condotta.*

#### **Studenti ASSENTI**

I docenti annotano sul registro elettronico gli **ASSENTI DEL GIORNO** e fanno preparare il foglio “assenti” da consegnare alla bidella.

Appena possibile, comunque non oltre le 9.30, partono gli sms per segnalare alle famiglie gli studenti assenti nella giornata (non continuativi).

In caso di assenza dello studente, i genitori sono pregati di darne **avviso** con una telefonata al numero “dedicato” **049.8246933**

#### **CHI ARRIVA A SCUOLA DOPO LE 8.10 (SEMPLICE RITARDO)**

Va **direttamente in segreteria** e si fa riammettere in classe: il ritardo viene annotato sul registro elettronico e controfirmato sul foglietto giallo (che resta in segreteria).

L'entrata in classe è ammessa, in via ordinaria, **fino alle 8.20** e comunque con l'ok della segreteria.

Ogni 3 (tre) ritardi parte un sms di avviso alla famiglia.

*Si ricorda che, a norma del Regolamento disciplinare del Barbarigo, il “ritardo reiterato” costituisce infrazione disciplinare con effetti sul voto di comportamento.*

**Dopo le 8.20** viene in ogni caso segnata l'ora di assenza, che va a incidere sul monte ore delle presenze "dovute" per salvaguardare l'anno scolastico.

Chi arriva dopo le 8.20 resta in atrio, senza bighellonare in giro né uscire dall'Istituto.

### CHI ARRIVA A SCUOLA PER LA SECONDA ORA (ENTRATA POSTICIPATA)

Va **in segreteria entro le 9.05** e si fa registrare l'entrata posticipata richiesta dal genitore con l'apposito foglietto azzurro del libretto scolastico.

L'arrivo in classe deve essere immediato, allo scoccare della campanella delle 9.10, senza girovagare per l'Istituto ed evitando ogni disturbo. Nell'eventuale tempo di attesa si resta in atrio.

Non si prevedono, di norma, ingressi in classe oltre la seconda ora di lezione.

Le richieste di eccezioni, adeguatamente motivate, devono essere presentate al Preside.

### CHI CHIEDE L'USCITA ANTICIPATA

Va **in segreteria entro le 11.15** e si fa autorizzare l'uscita anticipata richiesta dal genitore con l'apposito foglietto verde del libretto scolastico (in assenza di tale liberatoria, lo studente può uscire solo affidato a un genitore – o delegato – che si presenti a ritirarlo).

E' concessa l'uscita anticipata:

- al termine della 4<sup>a</sup> ora quando la mattinata ne prevede 5
- al termine della 5<sup>a</sup> ora quando la mattinata ne prevede 6
- al termine della mattinata quando sono previste ore pomeridiane

Non si ammettono, di regola, uscite prima delle 12.10.

Le richieste di eccezioni devono essere presentate e motivate al Preside (o suo delegato).

A parte gli sportivi con calendario definito e consegnato in segreteria, non si ammettono più di 3 (tre) uscite anticipate nel primo periodo (settembre-dicembre) e 5 (cinque) uscite nel secondo periodo (gennaio-giugno).

L'uscita anticipata "sistematica" (alcuni minuti prima della campanella, per ragioni di trasporto pubblico) va presentata al Preside. In caso di concessione, i minuti "persi" devono comunque essere recuperati con attività integrative che salvaguardino il monte ore personalizzato dello studente.

Con l'augurio di un buon inizio!



Il Dirigente Scolastico  
( Prof. Cesarino Contarini )